



## Obligatorischer Sprachaufenthalt (OSA) Französisch

### Inhalt

I.	Zielsetzung.....	1
II.	Organisation und Rahmenbedingungen .....	1
III.	Varianten der Durchführung .....	2
IV.	Übersicht Vorgehen OSA-Französisch .....	3
V.	Anmeldeformular OSA-Französisch.....	4
VI.	Laufzettel zur Organisation des OSA-Französisch.....	6
Anhang: Anmeldefristen für Variante 1A .....		7

### I. Zielsetzung

Seit dem Schuljahr 2020/2021 verbringen alle Schülerinnen und Schüler der Kanti Wil mindestens zwei Wochen in einem frankophonen Sprachgebiet. Ziel des Aufenthalts ist es, die französische Kultur und Sprache persönlich näher kennenzulernen und zu erleben.

### II. Organisation und Rahmenbedingungen

1. Die Art des Sprachaufenthaltes ist frei wählbar und selbständig zu organisieren. Die Schülerinnen und Schüler wählen ein für sie passendes Angebot.
2. Die Anmeldung hat mit dem beigelegten Anmeldeformular bei der Französischlehrperson zu erfolgen.
3. Der Sprachaufenthalt muss innerhalb der ersten drei Schuljahre in den dafür vorgesehenen Zeitfenstern (siehe Anmeldeformular) erfolgt sein.
4. Der Sprachaufenthalt kann entweder individuell oder in Verbindung mit einem Schulprojekt absolviert werden.
5. Die Kosten belaufen sich je nach Variante der Durchführung (vgl. III) auf ca. CHF 300.- bis CHF 2500.-.
6. Für Fragen und zusätzliche Informationen stehen den Schülerinnen und Schülern die jeweiligen Französischlehrpersonen zur Verfügung.
7. Am Elternsprechtag im März besteht die Möglichkeit von 18.00 – 18.30 Uhr, den Französischlehrpersonen Detailfragen zu stellen.
8. **Bitte beachten Sie, dass für die OSA-Variante 1A spezielle Anmeldefristen je Kalenderjahr gelten.**
9. **Ein Sprachaufenthalt während der Ferien entbindet nicht von Fachprüfungen**, die unmittelbar nach den Ferien mit Schulbeginn (z.B. nach den Weihnachtsferien) stattfinden. Der Sprachaufenthalt ist so zu planen, dass ausreichend Vorbereitungszeit für anstehende Prüfungen bleibt. Ein OSA-Sprachaufenthalt gilt als erfüllt, wenn man sich 10 Tage im frankophonen Sprachgebiet aufhält. Die Schülerinnen und Schüler müssen möglichst frühzeitig mit den Fachlehrpersonen Kontakt aufnehmen, wenn ein Sprachaufenthalt einen angesetzten Prüfungstermin betrifft, um einen Ausweichtermin zu vereinbaren.

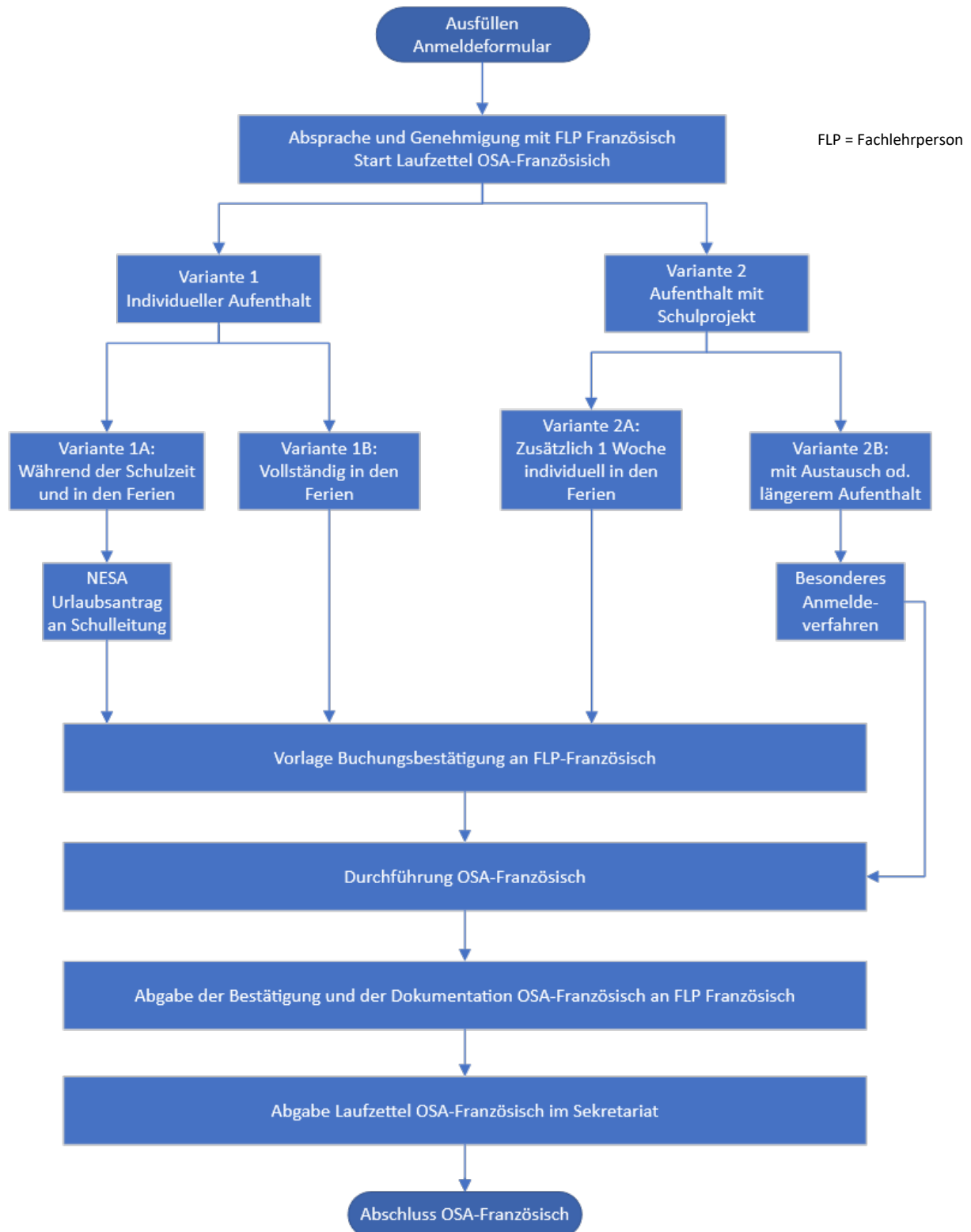


### III. Varianten der Durchführung

<b>Übersicht Varianten der Durchführung OSA Französisch KS Wil</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Für jede der aufgeführten Varianten und ihrer Möglichkeiten ist die Zustimmung durch die Französischlehrperson die Grundvoraussetzung</li> <li>Für alle Varianten können sich die Schülerinnen und Schüler für weitere Informationen an die Französischlehrperson wenden.</li> </ul>	
<b>Variante 1 – Individueller Aufenthalt</b>	
<b>1A</b>	<p><b>1 Woche während der Schulzeit und 1 Woche während der Ferien</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Urlaubsantrag an die Schulleitung erforderlich</li> </ul>
<b>1B</b>	<p><b>Beide Wochen während der Ferien</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kein Urlaubsantrag an die Schulleitung erforderlich</li> </ul>
<b>Variante 2– Aufenthalte in Verbindung mit Schulprojekten</b>	
<b>2A</b>	<p><b>Schulprojekt + ZUSÄTZLICH 1 Woche individuell organisierter Aufenthalt in den Ferien</b></p> <p>Für die Variante 2A stehen den Schülerinnen und Schülern folgende Schulprojekte zur Verfügung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Klassenprojekt Morges im 2. Schuljahr (zählt als 1 Woche)</li> <li>Freifachkurs Paris im 2. oder 3. Schuljahr mit Abschlussreise, zählt als 1 Woche</li> </ul>
<b>2B</b>	<p><b>Schulprojekt mit Austausch od. längerem Aufenthalt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Besonderes Anmeldeverfahren</li> <li>Tandemaustausch: je ein Schüler/-in aus der Westschweiz und aus der Deutschschweiz besuchen sich während 2 Wochen gegenseitig: z.B. 2 Wochen an der Kantonsschule in Wil und 2 Wochen im Gymnasium in Payerne oder Morges</li> <li>Semesteraufenthalt in der Romandie z.B. in Payerne oder Morges.</li> <li>Schuljahresaufenthalt «Maturité bilingue»: 2. Schuljahr wird in Payerne oder an einem anderen Gymnasium der Westschweiz absolviert.</li> </ul>
<p>Für die beiden Varianten 1A und 1B stehen den Schülerinnen und Schülern z.B. folgende Möglichkeiten zur Verfügung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zweiwöchiger Gastaufenthalt bei einer Familie, die im französischsprachigen Gebiet lebt (z.B. bei französischsprachigen Verwandten oder Bekannten)</li> <li>Landdienst Agriviva (<a href="http://www.agriviva.ch">www.agriviva.ch</a>) ab 16 Jahren</li> <li>Sportlager: J&amp;S-Lager (<a href="http://www.jugendundsport.ch">www.jugendundsport.ch</a>) oder Reitlager (<a href="http://www.pro-camp.net">www.pro-camp.net</a>)</li> <li>Angebote der <i>Movetia</i> (Ferienaustausch) (<a href="http://www.movetia.ch/programme-und-kooperationen/obligatorische-schulen/ferienaufenthalt">www.movetia.ch/programme-und-kooperationen/obligatorische-schulen/ferienaufenthalt</a>)</li> <li>Besuch einer Sprachschule in der Westschweiz oder Frankreich.</li> <li>Die Kanti Wil empfiehlt bei dieser Variante die Unterkunft in einer französischsprachigen Familie. Die Unterkunft in einer Wohngemeinschaft mit anderen deutschsprachigen Personen ist nicht zielführend.</li> <li>Sprachlager Cavalaire</li> </ul>	



## IV. Übersicht Vorgehen OSA-Französisch





## V. Anmeldeformular OSA-Französisch

Klasse:	Name:	Vorname:	Variante: <input type="checkbox"/> 1A <input type="checkbox"/> 1B <input type="checkbox"/> 2A <input type="checkbox"/> 2B
---------	-------	----------	--

<b>Variante 1A</b>  1 Woche während der Schulzeit und 1 Woche während der Ferien  <b>Anmeldefrist beachten!</b> Siehe Anhang	<b>1 Woche während Schulzeit</b> <input type="checkbox"/> Vor Sommerferien (1. Klasse): KW 27 <input type="checkbox"/> Nach Herbstferien (2. Klasse): KW 43 <input type="checkbox"/> Vor Wintersportferien (2. Klasse): KW 4 <input type="checkbox"/> Nach Wintersportferien (2. Klasse): KW 6 <input type="checkbox"/> Vor Sommerferien (2. Klasse): KW 27 <input type="checkbox"/> Vor Herbstferien (3. Klasse): KW 39 <input type="checkbox"/> Vor Wintersportferien (3. Klasse): KW 4  Genaue Datumsangabe:	<b>1 Woche während Ferien</b>          Genaue Datumsangabe:
	<b>Art des Aufenthalts</b>	
<b>Adresse der Unterkunft</b>		*

\*nur auszufüllen, wenn abweichend zur Woche während Schulzeit

<b>Variante 1B</b>  2 Wochen während der Ferien	<b>1 Woche während Ferien</b> Genaue Datumsangabe:	<b>1 Woche während Ferien</b> Genaue Datumsangabe:
	<b>Art des Aufenthalts</b>	*
<b>Adresse der Unterkunft</b>		*

\*nur auszufüllen, wenn abweichend zu Woche 1 während Ferien

<b>Variante 2A</b>  Schulprojekt + ZUSÄTZLICH 1 Woche individuell organisierter Aufenthalt in den Ferien	<b>1 Woche</b> <input type="radio"/> Klassenprojekt Morges <input type="radio"/> Freifachkurs Paris mit Abschlussreise	<b>1 Woche während Ferien</b> Genaue Datumsangabe:
	<b>Art des Aufenthalts</b>	
<b>Adresse der Unterkunft</b>		



<b>Variante 2B</b> OSA-Französisch im Rahmen eines Schulprojekts mit Aufenthalt oder Austausch	<input type="radio"/> Semesteraufenthalt Romandie: Payerne / Morges
	<input type="radio"/> Tandemaustausch, 4 Wochen, z.B. mit Payerne oder mit Morges (2 Wochen Besuch und 2 Wochen Gegenbesuch)
	<input type="radio"/> Schuljahresaufenthalt «Maturité bilingue»: 2. Schuljahr wird in Payerne oder an einem anderen Gymnasium der Westschweiz absolviert

## Zusätzliche Hinweise

### Allgemein:

- Die Anmeldung und Buchung für den Sprachaufenthalt erfolgt **eigenständig**, nachdem die Variante des Aufenthalts mit der Französischlehrperson abgesprochen und akzeptiert sowie ein allfällig nötiges Urlaubsgesuch eingereicht wurde.
- Während des Französischaufenthalts wird von allen Schülerinnen und Schülern ein **korrektes Verhalten** erwartet. Die Haus- und Schulordnung ist einzuhalten. Der Konsum von Drogen jeglicher Art ist nicht gestattet. Verstösse werden allgemein gemäss dem Disziplinarrecht der St. Galler Mittelschulen geahndet. Die gesamte Freizeitgestaltung (insbesondere Schwimmen im Meer, in unbeaufsichtigten Gewässern oder öffentlichen Bädern) erfolgt auf eigene Verantwortung.

### Bestätigung und Dokumentation:

- Nach ihrer Rückkehr aus dem französischsprachigen Sprachgebiet geben die Schülerinnen und Schüler ihrer Französischlehrperson die entsprechende **Bestätigung** für den Aufenthalt zusammen mit einer **Dokumentation** über ihren Sprachaufenthalt ab.
- Die Schülerinnen und Schüler lassen sich das Einreichen der Dokumentation durch die Französischlehrperson bestätigen und geben anschliessend den Laufzettel auf dem Sekretariat ab.

Hiermit bestätigen wir, von den obigen Bestimmungen Kenntnis genommen zu haben. Die Schülerin bzw. der Schüler wird den angegebenen Sprachaufenthalt gemäss Reglement der Kantonsschule Wil absolvieren.

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler/-in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte



## VI. Laufzettel zur Organisation des OSA-Französisch

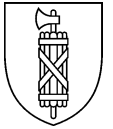
Klasse:	Name:	Vorname:	Variante: <input type="checkbox"/> 1A <input type="checkbox"/> 1B <input type="checkbox"/> 2A <input type="checkbox"/> 2B
---------	-------	----------	--

Schritt	Aktivität	Datum	Visum von
1	Einreichen Anmeldeunterlagen		FLP Franz.
2	Bewilligung Variante OSA Französisch		FLP Franz.
3a*	<b>Einreichen Urlaubsantrag an Schulleitung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Urlaubsantrag in NESA erstellen: Kommentar «OSA Französisch»</li> <li>• Schulprojekte 2B: Urlaubsantrag mit besonderem Formular</li> <li>• Ausdrucken und unterschreiben: Eltern &amp; Schüler/-in</li> <li>• Einreichen Urlaubsantrag zusammen mit Laufzettel</li> </ul>		Prorektor/-in
3b*	<b>Urlaubserteilung durch Schulleitung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Benachrichtigung per E-Mail</li> <li>• Rückgabe Laufzettel per interner Post an FLP</li> </ul>		Prorektor/-in
4	<b>Vorlage Buchungsbestätigung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buchungsbestätigung per E-Mail oder Ausdruck</li> </ul>		FLP Franz.
5	<b>Abgabe Bestätigung und Dokumentation OSA Französisch</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentation gemäss Vorgaben der Französischlehrperson</li> </ul>		FLP Franz.
6	<b>Abgabe Laufzettel Sekretariat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrolle für Abschluss OSA Französisch: alle Visa vorhanden</li> </ul>		Sekretariat

\*Schritt 3a und 3b nötig für Varianten 1A und 2B

### Übersicht Varianten

Variante	Kurzbeschreibung
1A	1 Woche während der Schulzeit und 1 Woche während der Ferien
1B	Beide Wochen während der Ferien
2A	Schulprojekt + ZUSÄTZLICH 1 Woche individuell organisierter Aufenthalt in den Ferien
2B	OSA-Französisch im Rahmen eines Austauschprojekts



## Anhang: Anmeldefristen für OSA-Variante 1A im Kalenderjahr 2025

<b>Variante 1A: 1 Woche während der Schulzeit und 1 Woche während der Ferien</b>		
<b>Kalenderwoche (KW) - Varianten für 1 Woche während Schulzeit</b>		<b>Anmeldung bei FLP Französisch bis spätestens am</b>
<input type="checkbox"/> Vor Sommerferien (1. Klasse):	KW 27	<b>4. April 2025</b>
<input type="checkbox"/> Vor Sommerferien (2. Klasse):	KW 27	
<input type="checkbox"/> Vor Herbstferien (3. Klasse):	KW 39	<b>22. August 2025</b>
<input type="checkbox"/> Nach Herbstferien (2. Klasse):	KW 43	<b>22. August 2025</b>
<input type="checkbox"/> Vor Wintersportferien (2. Klasse):	KW 4	<b>12. Dezember 2025</b>
<input type="checkbox"/> Vor Wintersportferien (3. Klasse):	KW 4	
<input type="checkbox"/> Nach Wintersportferien (2. Klasse):	KW 6	<b>12. Dezember 2025</b>